



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. STROFFOLINI" ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

Prot. e data informatici

Al Personale ATA dell'Istituto ic Stroffolini  
Alla sez. di pubblicità legale - albo on line  
al sito web

**OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto: "Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)"**  
Progetto "Cresciamo insieme con le STEM" Intervento A – Intervento B - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37884  
CUP **D14D23003470006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze - Ragioneria generale dello Stato-PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR sopra riportato (**Collegio dei docenti – n. 361 del 27/11/2023 e Consiglio di Istituto n.353 del 28/11/2023**)

**VISTO** il progetto "Cresciamo insieme con le STEM" - CUP: D14D23003470006 - presentato in data **07/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –Titolo "Cresciamo con le STEM" - M4C1I3.1-2023-1143-P-37884 Intervento A/Intervento B;**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. STROFFOLINI"** ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. **1318 dell'01/03/2024**;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al **Prot. 0001700/U del 18/03/2024**

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

## EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti al progetto "Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)"**

Progetto **"Cresciamo insieme con le STEM" Intervento A/ Intervento B** - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37884

**CUP D14D23003470006**

### **Articolo 1 - Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### **Art. 1 - Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del DS. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico

### **Art. 2 - Compiti**

#### **Assistenti Amministrativi**

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G. STROFFOLINI"** ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Collaboratori Scolastici**

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- d) Pulizia e riordino dei locali utilizzati per le attività;

**Si precisa che tutte le attività andranno svolte oltre l'orario di servizio.**

#### **Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art.4 - Termini e modalità di presentazione domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la loro disponibilità utilizzando il modello "ALLEGATO 1" entro le ore 15:00 del giorno 06/06/2024 con le seguenti modalità: - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria o tramite mail all'indirizzo [ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it). La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G. STROFFOLINI"** ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

una sola candidatura

### **Articolo 5 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art.6 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.istitutostroffolini.edu.it](http://www.istitutostroffolini.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Angela Massaro**.

F.to Digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Massaro**

È allegato al presente Avviso: **All. 1: Schema** di Domanda di partecipazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. STROFFOLINI"** ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

## Allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO**  
**Attività di supporto al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)"**  
**Progetto "Cresciamo insieme con le STEM" Intervento A – Intervento B - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37884 - CUP D14D23003470006**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **IC Stroffolini**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del al progetto** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)"** - Progetto **"Cresciamo insieme con le STEM" Intervento A – Intervento B - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37884 - CUP D14D23003470006**

**per il seguente ruolo:**

- Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**
- Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. STROFFOLINI"** ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G. STROFFOLINI"** ad Indirizzo Musicale  
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)  
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613  
e-mail: ceic82800v@istruzione.it; ceic82800v@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it  
Tel 0823/467754 - Distretto Scolastico n°16- Ambito 10

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_