



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. STROFFOLINI"

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

Agli Allievi ed ai loro Genitori
Ai Docenti tutti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA tutto
e.p.c. Al Presidente Consiglio di Istituto
Al R.S.P.P. ing. Materazzo
Al Medico competente dott.ssa Materazzo
Albo/Atti/ Al Sito dell'Istituto

OGGETTO: Adozione di misure di prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 finalizzate al regolare avvio delle lezioni anno scolastico 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 – Decreto MPI n. 39 del 26/06/2020;

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia - D.M. n. 80 del 03/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – Decreto MPI n. 87 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

VISTO il proprio documento in data 1/09/2020: Adozione di misure di prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 finalizzate al regolare avvio dell'anno scolastico 2020/21;

SENTITA la RSU di Istituto;

CONSIDERATO che la data di inizio delle lezioni nel Comune di Casapulla è prorogata al 28/09/2020, come da Ordinanza del Sindaco;

TENUTO CONTO del proprio Piano di rientro a scuola, pubblicato in data 21/09/2020;

DECRETA

Sono adottate con effetto immediato le seguenti MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA PANDEMIA DA COVID 19 VALIDE PER TUTTI e finalizzate a prevenire il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri.



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

OBBLIGHI E DIVIETI

Sono vigenti i seguenti obblighi e divieti:

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. Divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5° anche nei tre giorni precedenti, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro previsto dalla norma, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

COMPORAMENTI DA TENERSI IN MANIERA SCRUPOLOSA

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o igienizzarle con soluzioni alcoliche;
- Starnutire e tossire in un fazzoletto o sul gomito flesso, e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso;
- Evitare di toccare il naso, la bocca e gli occhi con mani non lavate;
- Evitare contatti ravvicinati con persone che sono malate o che mostrino sintomi di malattie;
- Evitare di stringere mani, abbracciarsi e ogni tipo di contatto;
- Evitare momenti di aggregazione per quanto possibile, sostituendo riunioni a distanza con i metodi tecnologici disponibili;
- Non frequentare zone affollate.

INFORMAZIONE AI LAVORATORI

L'Istituto informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei plessi scolastici circa le disposizioni di sicurezza anticontagio, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei plessi, apposite locandine informative.



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore ai 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso, di non poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura pari o superiore ai 37.5° anche nei tre giorni precedenti), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei locali dell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione dell'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITÀ DI INGRESSO / USCITA DEI DIPENDENTI E DEGLI ALUNNI

- Il personale e gli allievi, prima dell'accesso al luogo di lavoro, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro;
- Saranno organizzati orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, ecc.), evitare assembramenti e garantire la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro;
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

GESTIONE DELL'ACCESSO DEGLI UTENTI

- Nell'atrio d'ingresso dei plessi sono affisse apposite locandine informative da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.
- Le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale; invitando gli interessati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto. L'accesso all'utenza nei plessi scolastici, è consentito rispettando quanto segue:
 - È consentito l'accesso solo mediante appuntamento;
 - Le persone entrano uno alla volta indossando mascherina chirurgica;



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

- Gli utenti accedono nell'atrio della scuola e ritirano la documentazione richiesta presso una postazione debitamente allestita con protezioni di plexiglass.
- Chi entra nel plesso deve igienizzare le mani (nell'atrio, all'ingresso di ogni plesso è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani).

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- L'accesso degli esterni nei locali dell'Istituto è consentito al solo personale dei fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (es. manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza).
- In ogni plesso scolastico per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola.
- I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:

FASE DI ACCOGLIENZA/INGRESSO:

1. Rimanere all'esterno dell'area di accesso e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere.
2. Consegnare o compilare al momento la autocertificazione attestante l'assenza di sintomi relativi al Covid-19, come da modello presente alla reception del plesso;
3. Indossare **TASSATIVAMENTE** i dispositivi di protezione (mascherina e, all'occorrenza, visiera);
4. Detergere le mani con il disinfettante posto all'ingresso.

FASE DI TRANSITO/CARICO E SCARICO:

1. È **TASSATIVAMENTE VIETATO ALLONTANARSI** dal mezzo, se possibile rimare a bordo del proprio mezzo.
 2. Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico, indossando la visiera, con mascherina;
 3. Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
 4. È **VIETATO** l'ingresso negli uffici;
 5. È **VIETATO** l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto;
- Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche alle imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto.



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

L'Istituto assicura

- la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica con appositi detergenti dei:

-locali dei plessi scolastici

-postazioni di lavoro

-spogliatoi e servizi igienici

-aree comuni

- tastiere, schermi touch e mouse sia negli uffici che nei locali dedicati alla didattica.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per scrivanie, porte, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte:

-A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

-Per la decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

-Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI (mascherina FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

-Saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

-Tende e altri materiali di tessuto verranno sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, il ciclo di lavaggio sarà addizionato con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

- Si procede ad una sanificazione ambientale obbligatoria.



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**
Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)
Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613
[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)
ceic82800v@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it
Tel 0823/467754
Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Authorized Centre

PRECAUZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA PERSONALI

Si ribadisce l'obbligo, per chiunque entri negli ambienti scolastici, di adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Per il personale impegnato con allievi diversamente abili è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

È obbligatorio che le persone presenti nei locali dell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione dei lavoratori e degli studenti idonei mezzi detergenti e igienizzanti per le mani.

Le mascherine inutilizzabili andranno dismesse nei contenitori dell'indifferenziato.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto fornisce ai lavoratori i DPI previsti dalla mansione svolta in funzione di quanto riportato nel DVR.

E' cura della DSGA disporre la consegna quotidiana, ai docenti al personale ATA ed agli studenti, della mascherina quotidiana.

Si consiglia di avere sempre con sé una mascherina chirurgica di riserva per situazioni impreviste.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni in ogni plesso scolastico è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

1) **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale; ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;

- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- ♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso;
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- 2) **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it);

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

- ♣ L'alunno deve restare a casa;
 - ♣ I genitori devono informare il PLS/MMG;

 - ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
 - ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
 - ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
 - ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- 3) **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
- ♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
 - ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
 - ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato in precedenza. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- 4) **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
- ♣ L'operatore deve restare a casa;
 - ♣ Informare il MMG;
 - ♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
 - ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
 - ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

[e-mail: ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.edu.it

Tel 0823/467754

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorized Centre

- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come già indicato;
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-

terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

- ♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

5) **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- ♣ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- ♣ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CONCLUSIONI

- I Docenti vigileranno scrupolosamente sull'adozione delle misure di cui sopra da parte degli alunni loro affidati;
- Il D.S.G.A. provvederà, con opportuni o.d.s., ad organizzare l'attività del personale ATA in modo tale che siano rispettate tutte le misure di cui sopra;
- Si segnala infine l'importanza di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia nell'interesse degli allievi e della comunità tutta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariachiara MENDITTO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*