



I.C. "G.STROFFOLINI" CASAPULLA  
C.F. 94007130613 C.M. CEIC82800V

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0001882/U del 25/05/2020 13:23:39 VII.4 - Assenze



Ministero della pubblica istruzione  
Dipartimento per l'Istruzione -  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"G. STROFFOLINI"**

**con Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 - 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V - Cod. Fisc. 94007130613

e-mail: [ceic82800v@istruzione.it](mailto:ceic82800v@istruzione.it)

[ceic82800v@pec.istruzione.it](mailto:ceic82800v@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.istitutostroffolini.edu.it](http://www.istitutostroffolini.edu.it)

Tel 0823/467754 - 0823899542

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF-FESR)



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania



Al Personale ATA  
LORO SEDI

Oggetto: Piano ferie a.s. 2019/2020-Informativa

Al fine di elaborare il piano definitivo delle ferie estive si ricorda al personale ATA che a norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, **devono tutte essere fruito entro il 31.08.2020**. L'incertezza legata alla situazione sanitaria, nonché l'assenza di indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s. 2020/2021, impongono una disposizione cautelare per quanto concerne la richiesta di ferie ,che non potrà essere accolta oltre il **22 agosto 2020**.E' opportuno infatti oltre che necessario, riservare l'ultima settimana di agosto a quelle mansioni di allestimento, compreso la cartellonistica richiesta dalle recenti disposizioni contenute nel protocollo di Sicurezza, nonché alle attività di igienizzazione in tutti i plessi, in modo tale da mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro per tutti gli utenti.

Per quanto in premessa, sarà possibile indicare i periodi di ferie **a partire dal 22 giugno 2020**.

**Si ricorda che nel dover assicurare il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 22 agosto, le istanze devono rispettare un equilibrio tra le indicazioni dei periodi di mensilità.**

Da quanto osservato rispetto alle domande pervenute, si deduce non essere possibile una distribuzione equa del servizio né tantomeno un'attribuzione equilibrata delle ferie stesse.

Si invitano pertanto le SS.LL. a inoltrare nuovamente la **domanda, improrogabilmente entro il 30 maggio ed evitare** che i periodi si concentrino tutti nello stesso mese, così come è avvenuto (**su 15 unità 2 unità hanno indicato a scavalco il mese di luglio, tutti gli altri agosto**).

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.

Si ricorda altresì alle SSLL. che qualora non fosse rispettato il termine indicato per la scadenza le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Una volta elaborato in maniera conclusiva il piano ferie, gli interessati potranno chiedere di modificare il periodo richiesto, mal'accoglimento della richiesta sarà subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e senza **che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante**.

Considerato il particolare periodo che stiamo vivendo e la definitiva sospensione delle attività didattiche si ribadisce che le ferie relative all'a.s. 2019/2020 (32 giorni come da contratto) dovranno essere fruito tutte **entro la fine dell'a.s. 2019/2020**.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.

**Festività soppresse**

A norma contrattuale, le festività soppresse, devono **essere fruito tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2019/2020**

### **Riposi compensativi**

Ai sensi dell'art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale n.

323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione ed altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi a copertura delle giornate lavorative non prestate. Il personale non coinvolto nel lavoro agile, quindi, si vede azzerato il credito orario eventualmente accumulato.

Criteria per la predisposizione del piano ferie

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.

Comunicazioni finali

In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie.

Per attività indifferibili presso la sede centrale, si deve assicurare il servizio con almeno 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

La dirigente  
Dott.ssa Maria Carmina Giuliano  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*