Al PERSONALE ATA

 AL SITO WEB

 Casapulla, 21/10/2019

**COMUNICAZIONE N. 12**

Oggetto: Modulo Desiderata – da consegnare nell’ufficio di segreteria del personale entro il 30/10/2019

*Si trasmette in allegato la modulistica in oggetto.*

  F.TO la Dirigente

(Dott.ssa Maria Carmina Giuliano)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art.3 comma2 del D.L. n.39 del 12/02/1993*

**Modulo Desiderata (Collaboratori Scolastici) –**

**Al Dirigente Scolastico**

**DELL’ICAS STROFFOLINI**

**CASAPULLA**

..l… sottoscritto………………………………………………………………………..………nato /a a …………………………………………., il …………………………., in servizio presso l’istituto in epigrafe in qualità di collaboratore scolastico, per l’a.s. 2019/20

**DICHIARA**

 di essere disponibile alla flessibilità oraria;

 di non essere disponibile alla flessibilità oraria;

 di essere disponibile ad effettuare ore eccedenti con riposo compensativo;

 di essere disponibile ad effettuare ore eccedenti retribuite;

 di non essere disponibile ad effettuare ore eccedenti;

 di essere disponibile ad effettuare ore eccedenti a supporto di PROGETTI-MANIFESTAZIONI VARIE

 di beneficiare della I posizione economica;

 di essere addetto al primo soccorso e al servizio antincendio;

 di essere disponibile alle seguenti attività: **(sia in orario di servizio come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario se previsto dalla contrattazione di istituto)**

 piccola manutenzione

 sostituzione colleghi assenti in orario straordinario

 supporto distribuzione e custodia materiale di pulizia

 addetto servizio fotocopie

 sistemazione archivi e uffici

 pulizie eccezionali e spostamento suppellettili per esecuzioni lavori programmati dal

 comune o da altri enti;

 supporto sistemazione/ricognizione chiavi

 addetto ai servizi esterni (banca, comune, PP.TT. ecc.)

 supporto agli uffici di Segreteria – Presidenza

 reperibilità extraorario lavorativo in caso di intervento dell’impianto di allarme

 apertura plessi in caso di intervento di sanificazione ambientale

 **CASAPULLA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma)**

**Modulo Desiderata (Assistenti amm.vi)**

**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’ICAS STROFFOLINI**

**CASAPULLA**

..l… sottoscritto………………………………………………………………………..………nato /a a …………………………………………., il …………………………., in servizio presso l’istituto in epigrafe in qualità di Assistente amm.vo, per l’a.s. 2017/18

**DICHIARA**

 di essere disponibile alla flessibilità oraria;

 di non essere disponibile alla flessibilità oraria;

 di essere addetto al primo soccorso e al servizio antincendio;

 di essere disponibile ad effettuare ore eccedenti

 con riposo compensativo oppure una… % retribuite e una….. % con riposo compensativo;

 di non essere disponibile ad effettuare ore eccedenti;

 di beneficiare della I posizione economica II posizione economica

 di essere disponibile alle seguenti attività: (sia in orario di servizio come intensificazione del lavoro, sia in orario

 straordinario)

 sostituzione colleghi assenti

 supporto alle aree di non appartenenza

 responsabile distribuzione materiale tecnico specialistico

 Componente commissione inventario – aggiornamento dati axios inventario

 Unificazione fascicoli personale titolare

 Trasmissione fascicoli personale docente e ATA – anni precedenti

 Ricostruzioni di carriera anni precedenti

 Pratiche inevase – ufficio contabilità – anni precedenti (Residui passivi, interventi sostitutivi DURC, inserimento dati cedolino unico su AREA retribuzione AXIOS per denunce mensili

 supporto alle attività extrascolastiche

**Casapulla, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**